

Sie möchten alle Monatsjournale für die Mitarbeiter auf einmal ausdrucken? In der Windows-Version: Gehen Sie auf *Zeit.Dienste > Journale*



Es erscheint das folgende Fenster

Journale (userabhängig)				?	\times
Funktionsdaten						
Speichern=[F6]		Monatsabschluß				
Art des Journals		Tag Woche Monat Jahr				1
Listennummer für Au	isdruck	15 : Parametrierbar <journal1.dat> oder Personenstamm</journal1.dat>			[
Abschlussdatum für	Abschlussdatum für Journal		1.02.2022 von/bis			
Listengestaltung		Name; Vorname			[
Dateiname für Spezi	fikation der Monatslisten	abschlus.dat				
S	E L E K T I O N			S O R T I E R U N G		
Name Vorname	Kein Eintrag	▼	1	Keine 🔽		
Firma	Kein Eintrag	•	2	Keine 💌		
Abteilung	Kein Eintrag	•	3	Keine 🔽		
Gruppe	Kein Eintrag	•	4	Keine 🔽		
Stammkostenst.	Kein Eintrag	▼ ▲	5	Keine 🔹		
Multiselektion	Kein Eintrag	- ▲	Druck	-Orientierung akt.Einstellung 💌		
Mail/Druck	Nur Druck	•	Hoch	rechnung zum Monatsende 🛛 🦳		
Sel.Gruppe	Kein Eintrag	▼				
Filtertext/auf	Nichts	-				
als Vergleichsart	Exaktvergleich	•				
				Ausführen Beenden		

Seite 1 von 6 Acticon GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>

Änderungen und Irrtümer vorbehalten Stand 02/2022



Folgende Felder **müssen** ausgewählt werden:

Art des Journales = Monat

Listennummer für Ausdruck = in der Regel wird das Journal *15: Parametrierbar* <*Journal1.de> oder Personenstamm* gewählt.

Abschlussdatum für Journal = z.B. Monatsjournal Januar 2022 = *31.01.2022*

Mail/Druck = *Nur Druck*

Speichern=[F6]		Monatsabschluß	3	\sim		2
Art des Journals		Tag	Woche	Monat J Jahr		1
Listennummer für Ausdruck		15 : Parametrie	rbar <jouri< td=""><td>nal1.dat> oder Personenstamm</td><td>-)</td><td></td></jouri<>	nal1.dat> oder Personenstamm	-)	
Abschlussdatum für Journal		31.01.2022	von/	bis 🗾		
Listengestaltung		Name; Vorname	е		-	
Dateiname für Spez	zifikation der Monatslisten	abschlus.dat				
9	6 E L E K T I O N			S O R T I E R U N G		
Name Vorname	Kein Eintrag	▼	1	Keine	-	
Firma	Kein Eintrag	•	2	Keine	-	
Abteilung	Kein Eintrag	•	3	Keine	•	
Gruppe	Kein Eintrag	•	4	Keine	•	
Stammkostenst.	Kein Eintrag	▼ 💧	5	Keine	-	
Multiselektion	Kein Eintrag	▼ 🙆	Druc	ck-Orientierung akt.Einstellung	, 💌	
Mail/Druck	Nur Druck	_	Hoc	hrechnung zum Monatsende		
Sel.Gruppe	Kein Eintrag	▼ 🛕				
Filtertext/auf	Nichts	•				
als Vergleichsart	Exaktvergleich	-				

Zusätzliche Felder könnten ausgewählt werden.

Danach auf Ausführen klicken

Seite 2 von 6 Acticon GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>

<u>Monatsjournale gesammelt</u> <u>ausdrucken</u>



Es erscheint die nachfolgenden Infomeldungen, die jeweils mit Ja bestätigt werden

INFO	× ASCII-Datei mit Personendaten erzeugen ?
	Ja(4) Nein
INFO	ASCII-Datei mit Personendaten wurde erzeugt - Liste anzeigen ?
	Ja Nein(24)

Alle erstellten Monatsjournale erscheinen in der Druckversion und können nochmals geprüft werden.

Danach wird mit Hilfe der Buttons:

Vorschau – die Vorschau aller erstellen Journale geöffnet oder mit

Drucken – der Druck gestartet.

<u>Monatsjournale gesammelt</u> <u>ausdrucken</u>



Im NET Client: Gehen Sie auf *Zeit > Auswertungen*

Zeit	*
🛞 ZE-Tagespläne	
🎒 ZE-Wochenpläne	
🎒 Überstundenpläne	2
🎒 Kostenstellen	
All Multiselektion Kos	
銏 Lohnartkonten	
🎒 Fehlzeiten Tage	
🛞 Fehlzeiten Stunde	n
🛞 Terminalgruppen	
🥖 Buchungskorrektu	r
Buchungsexport	
🥖 Journalkorrektur	
o Korrektur-Center	
🎼 Kurzarbeitliste	
🧒 Beantragungen	
Fehlzeitplanung	
Auswertungen	
Fehlerprotokoll	
📊 MitarbÜbersicht	
A at a st	

Es erscheint das folgende Fenster

🔶 Ausw	vertungen		
Ind	Name,Vomame	Mail-Adresse	Tag Woche Monat Jahr Monats-Journale
1	Maier,Alfons	1	
2	Stauss,Erwin	info@acticon.de	Listennummer 10 : Tabellenformat, Orginalbuchungen, def.Zeitkonten V
3	Schumann,Karin	1	Abacht and at m 31.01.2022
4	Grammel-Senner, Anja	1	
5	Dannecker,Erika	1	Abschlussdatum von
6	Barleben, Veronika	!	PDF-Format
7	Maier, Manfred	!	Schriftgrad(%): 100 🖨 🖏 🖲 Hoch 🔾 Quer
8	Straub,Emst	!	
9	Selig,Werner	1	Suche in PersListe
10	Mauch,Anja	1	
11	Medel,Andreas	A.Medel@acticon.de	
12	Müller, Albrecht	1	
14	Besucher,14	!	
) — —			

Seite 4 von 6 Acticon GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>

Änderungen und Irrtümer vorbehalten Stand 02/2022



Folgende Felder müssen ausgewählt werden:

Monat – für Monatsjournal

Listennummer = in der Regel wird das Journal *15: Parametrierbar <Journal1.de> oder Personenstamm* gewählt.

Abschlussdatum = z.B. Monatsjournal Januar 2022 = *31.01.2022*

🙆 Ausw	ertungen		
Ind	Name,Vomame	Mail-Adresse	Tag Woche Monat Jahr Monats-Journale
1	Maier, Alfons	!	
2	Stauss, Erwin	info@acticon.de	Listennummer 15 : Parametrierbar <journal1.dat> oder Personenstamm</journal1.dat>
3	Schumann, Karin	1	Abarblandetar 31.01.2022
4	Grammel-Senner, Anja	1	Abschlussdatum
5	Dannecker,Erika	1	Abschlussdatum von
6	Barleben, Veronika	1	PDF-Format
7	Maier, Manfred	1	Schriftgrad(%): 100 🖨 🔊 💿 Hoch 🔾 Quer
8	Straub,Emst	1	
9	Selig,Wemer	!	Suche in PersListe
10	Mauch, Anja	!	
11	Medel, Andreas	A.Medel@acticon.de	
12	Müller, Albrecht	1	
14	Besucher,14	!	

Danach müssen Sie die Personen noch selektieren.

Mit 😰 werden alle Personen ausgewählt, die sich links in der Liste befinden.

Monatsjournale gesammelt ausdrucken



Anschließend haben Sie durch Bestätigen des entsprechen Ikons folgende Möglichkeiten:



Liste anhand Auswahl erzeugen. Die entsprechenden Monatsjournale werden am Bildschirm angezeigt.



Liste drucken. Die zuvor erzeugte Liste wird ausgedruckt.