

Starten Sie die Anwendung **ohne** den Startparameter /SA und melden Sie sich entweder mit dem Master Passwort an oder mit einem der Slave Passwörter, um die Daten der entsprechenden Personen zu sehen.

Tipp: Die Passwörter werden in der Konfigurations-Anwendung am Server definiert.

Zu finden unter Systemdienste > Passwortdefinition.

Passwort-Definition

Passwort-Definition			
Besitzer	Name	F	Passwort
Masterpasswort	KonfAdmin	[******
Abbruchpasswort		[****
Slavepasswort 1	1	[×
Slavepasswort 2	2	[×
Slavepasswort 3		[
Slavepasswort 4		[
Slavepasswort 5		[
Slavepasswort 6		[
Slavepasswort 7		[
Slavepasswort 8		[
Slavepasswort 9	sachbearbeiter	[××
Slavepasswort 10	selbstauskunft	[**

In der NET-Client Anwendung haben Sie die Möglichkeit Journale auszuwerten und diese an die entsprechenden Personen per E-Mail zu senden.

Die Ansicht hierzu finden Sie über das linke Menü:



Seite 1 von 6 ACTICON GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>



🛞 Aus	wertungen		- 🗆	×
Ind	Name,Vomame	Mail-Adresse A Tag Woche Monat Jahr Monats-Journale		
1	Maier, Alfons			
2	Stauss,Erwin	Listennummer 10: Tabellenformat, Originalouchungen, der Zeitkonten		
3	Schumann,Karin	Abechlusedatum 19.11.2021		
4	Grammel-Senner, Anja			
5	Dannecker,Erika	de Abschlussdatum von Abschlussdatum bis Hochrechnung		
6	Barleben, Veronika	.de PDF-Format		
7	Maier, Manfred	! Schriftgrad(%): 100 ≑ 🕲 ● Hoch ◯ Quer		
8	Straub,Emst			
9	Selig,Wemer	! Suche in Pers-Liste		
10	Mauch, Anja		6 000	
11	Medel,Andreas		770	2
12	Müller, Albrecht			
Gruppe	e : Kein Eintra	Kostenstelle : 999999999		
	(Fehlzeit vo	.) (Fehlzeit nachm.) Plan Soll Ist Saldo Saldo		
Mo 1	.11. Feiertage	Feiertage 7 8.00 8.00 8.00		
Di 2	1.11.	7 8.00		
Mi 3	3.11.	7 8.00		
Do 4	.11.	7 8.00		
Sa 6	5.11	7 8.00		
So 7	.11.	8.00		
		Wochen-Summen 8.00 8.00		
Mo 8	9.11.	7 8.00		
Di 9	9.11.	7 8.00		~
M2 10	!!! Fertig !!! 47 2	en / 1 Seite(n) / 85 ms (i) 1 gültige Mail-Adressen 🔀 Bearbeitung aktivieren (PDF, WORD-RTF, MAIL)		

Jeder Person muss eine E-Mail-Adresse zugewiesen sein, erkennbar in der Spalte *"Mail-Adresse*". Ein Ausrufezeichen (!) kennzeichnet das Fehlen des Eintrags. Siehe Kapitel: *E-Mail-Adresse der Person hinterlegen.*

- Wählen Sie eine oder mehrere Personen aus.
- Prüfen Sie, ob rechts oben *Monats-Journale* steht.
 Wenn nicht, klicken Sie auf den Schalter *Monat*.
- Stellen Sie die *Listennummer* z.B. auf 10 oder 15 ein.
- generiert die Journale. In der Infozeile sehen Sie die Anzahl
 1 gültige Mail-Adressen
- sendet den selektierten Personen das entsprechende Journal. Hier zum Beispiel nur 1. Dazu muss der Emailversand konfiguriert sein. Siehe Kapitel: *Einstellungen für Emailversand*.
- **ACHTUNG!** Bitte warten Sie auf diese Bestätigung, bevor Sie das Fenster schließen, sonst bricht die Bereitstellung der E-Mails zum Versand ab:

Hier z.B. mit 23 E-Mails: s 23 E-Mails werden bald versendet.

Tipp: Im Kapitel *Einstellungen für Emailversand* sehen Sie, wie der Betreff und die Mitteilung der E-Mails eingerichtet werden.

Seite 2 von 6 ACTICON GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>

Änderungen und Irrtümer vorbehalten Stand 04/2022



E-Mail-Adresse der Person hinterlegen

Starten Sie die Anwendung **ohne** den Startparameter /SA und melden Sie sich mit dem Master Passwort an, um alle Einstellungen vornehmen zu können.

Tipp: Das Passwort wird in der Konfigurations-Anwendung am Server definiert.

Zu finden unter Systemdienste > Passwortdefinition. Siehe Bild am anfang des Dokuments.

	Allg.Daten	
1.	🕵 Personendaten	Rufen Sie die Personenstammdaten auf
2. 3	Selektieren Sie Wechseln Sie zu	eine Person. Im Beiter Info
3. 4.	Tragen Sie die E	<i>Mail-Adresse</i> ein
	EMail-Adresse	~ ~
5	Klicken Sie auf	in der oberen Symbolleiste

- 5. Klicken Sie auf in der oberen Symbolleiste.
- 6. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 für alle Personen.



Einstellungen.

NET-Client Journale per E-Mail senden Konfiguration

Einstellungen für Emailversand

Starten Sie die Anwendung **ohne** den Startparameter /SA und melden Sie sich mit dem Master Passwort an, um alle Einstellungen vornehmen zu können.

Tipp: Das Passwort wird in der Konfigurations-Anwendung am Server definiert.

Zu finden unter Systemdienste > Passwortdefinition. Siehe Bild am anfang des Dokuments.

- Klicken Sie im der Oberen Symbolleiste auf
- Wechseln Sie zum Reiter Email-System
- Füllen Sie alle Felder mit den Informationen zu Ihrem Mail-Service aus Einstellungen

Allgemein	Darstellung	Anmeldung	Voreinstellungen	Drucken/Export	EMail-System	
Server (I	P/Alias) für au	isgehende Ma	il (SMTP) :			
SMTP-P	ort (Standard	Port 25 oder 5	87): 5	87		
Benutzer	mame (SMTP	-Server) :				
Kennwo	t (SMTP-Serv	er) :				
Sichere	Anmeldung mi	t SSL bzw. TL	.s 🔽	2		
Mail-Adre	esse des Abse	enders :			÷]
Anzeiger	name des Abs	enders :				
Standard	d Mail-Adresse	des Empfäng	ers :]
Standard	d Text für Betr	eff (Subject) :]
Standard	d Text für Mitte	eilung (Body) :]
						-
Betreff (Subject) für pe	rsönlichen Jou	umal-Versand : J	oumal für <n> <v></v></n>		
Mitteilun	g (Body) für pe	ersönlichen Jo	umal-Versand :	iebe(r) Mitarbeiter(in	/Angestellte(r) <n> <v>,</v></n>	^
Hinweis <v> = V</v>	: Mit Platzhalt orname, <p> :</p>	em können <l = Personalnum</l 	N> = Name, merdes	nit der Personalnumr	her <p></p>	en
Mitarbeit werden.	ters an einer b	eliebigen Stell	e eingefügt			
						Y
Fusszeil	e(n) am Ende	der Mitteilung	:			
						J 🖌 🚫

• Passen Sie "Betreff" und "Mitteilung" Ihren Bedürfnissen an.

Seite 4 von 6 ACTICON GmbH Neuer Weg 28 D-72458 Albstadt <u>www.acticon.de</u>

Änderungen und Irrtümer vorbehalten Stand 04/2022



Klicken Sie auf



Bitte beachten Sie!

Sollten Sie in Ihrem Hause Microsoft Exchange als E-Mail-Dienst nutzen, dann empfehlen wir Ihnen unbedingt das Upgrade Ihrer Software auf den aktuellen Pflegestand 35.

Es kommen folgende Felder hinzu:

Pfad zum Ordner MailVersand: ist ein vordefiniertes Feld und kann nicht geändert werden

Prüfung auf E-Mails alle X Sekunden (min 5): Maximale Versuche, eine E-Mail zu senden (max 100):

Hier haben Sie die Möglichkeit, das Versenden von E-Mails, die vom Provider nicht sofort versendet werden konnten, nach x Sekunden bis y Versuche automatisch erneut zu senden.

Nicht sendbare E-Mails archivieren statt löschen. (Dateiname: A_MC_NC_MailData)

Da diese E-Mails nicht an das Mail-Center angebunden sind, muss der NET-Client so lange geöffnet bleiben, bis der Counter 0 erreicht und alle Mails entweder versendet, archiviert oder gelöscht wurden.

Bedenken Sie, dass bei den Standarddefinition von 30 Sekunden und 100 Versuchen die Anwendung bis zu 50 Minuten geöffnet bleiben muss, um auch die letzte E-Mail zu behandeln.



Igemein Darstellung Anmeldung Voreinstellung	en Drucken/Export E-Mail-System
Server (IP/Alias) für ausgehende E-Mails (SMTP): SMTP-Port (Standard Port 25 oder 587): Benutzemame (SMTP-Server): Kennwort (SMTP-Server): Sichere Anmeldung mit SSL bzw. TLS E-Mail-Adresse des Absenders: Anzeigename des Absenders: Standard E-Mail-Adresse des Empfängers: Standard Text für Betreff (Subject): Standard Text für Mitteilung (Body):	
Betreff (Subject) für persönlichen Journal-Versand: Mitteilung (Body) für persönlichen Journal-Versand: Hinweis : Mit Platzhaltem können <n> = Name, <v> = Vorname, <p> = Personalnummer des Mitarbeiters an einer beliebigen Stelle eingefügt werden.</p></v></n>	Journal für <n> <v> Liebe(r) Mitarbeiter(in)/Angestellte(r) <n> <v>, im Anhang finden Sie Ihr persönliches Dokument mit der Personalnummer <p></p></v></n></v></n>
Fusszeile(n) am Ende der Mitteilung:	^
Pfad zum Ordner MailVersand: Prüfung auf E-Mails alle X Sekunden (min 5): Maximale Versuch, eine E-Mail zu senden (max 100) Nicht sendbare Emails archivieren statt löschen. (Da	.MAILVERSAND 30 : 100 steiname: A_MC_NC_MailData)

Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf den Button klicken.

Seite 6 von 6

Neuer Weg 28

Änderungen und Irrtümer vorbehalten Stand 04/2022